

# JA, ABER OHNE MICH!



## |BÜHNENANWEISUNG

### Ingrid Kühne

„Ja, aber ohne mich !“

Liebe Veranstalterende,  
diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages und wichtig für den reibungslosen Ablauf unseres Aufenthaltes. Sollten Teile der BA nicht zu erfüllen sein, so kontaktiert uns bitte mindestens zwei Wochen vor dem Showtag, um eine Lösung zu finden. Wir freuen uns auf einen schönen Abend bei euch.

### **Ansprechpartner**

**Tourveranstalter**  
agentur ahrens  
Neusser Straße 496  
50737 Köln

**Vorproduktion**  
Lena Milewicz  
015758411771  
lm@agentur-ahrens.de

*Bitte ausfüllen...*

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Venue, Stadt:** \_\_\_\_\_

**Veranstaltungsleitung:** \_\_\_\_\_

**Handynummer:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**techn. Ansprechperson:** \_\_\_\_\_

**Handynummer:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

## Zeitplan

Die örtliche Veranstaltungsleitung sowie der:die Haustechniker:in müssen zum Get-In der Produktion anwesend sein und für die gesamte Dauer der Produktion zur Verfügung stehen.

|                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| Get-In Künstlerin            | ca. 18:00 Uhr                  |
| Soundcheck Künstlerin        | ca. 18:15 Uhr                  |
| Einlass Publikum             | 19:00 Uhr                      |
| Showbeginn                   | 20:00 Uhr                      |
| Pause                        | ca. 20:55 Uhr (ca. 20 Minuten) |
| Showende                     | ca. 22:30 Uhr                  |
| Autogrammstunde im Anschluss | max. 90 Minuten                |
| Curfew                       | ca. 00:00 Uhr                  |

## Travelparty

Die Produktion reist üblicherweise mit 2 Personen an.

Ein reservierter Parkplatz für den PKW der Künstlerin in Bühneneingangsnähe wird benötigt.

Die Produktion reist **ohne** eigene:n Techniker:in.

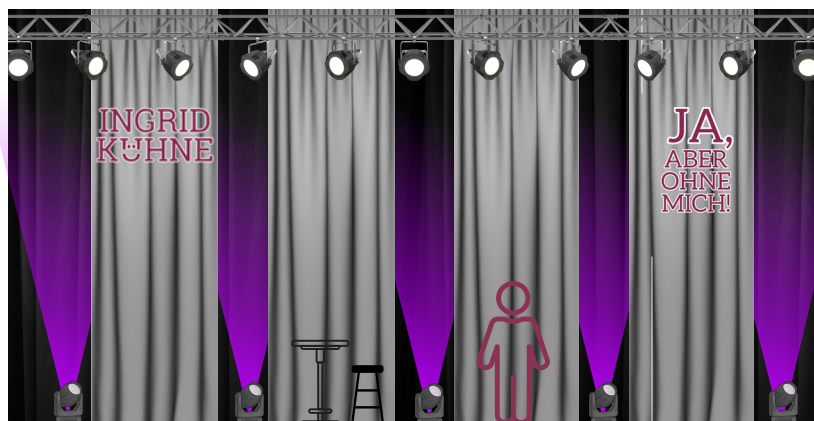
Wir benötigen zwei Stagehands zum Be- und Entladen bei Ankunft/ Abfahrt der Künstlerin, sowie zum Hängen der mitgeführten Backdrops.

## Technische Ansprechpartner:in vor Ort

Die Künstlerin benötigt vor Ort mindestens eine Person, die mit den technischen Einrichtungen (Bühnen-, Ton- und Lichttechnik) vertraut ist und die Licht- und Tonanlage während der Show bedient. Die/Der anwesende Techniker:in ersetzt nicht die örtliche Veranstaltungsleitung.

## Bühne & Saal

Die Bühnenaufsicht sieht in der größten Variante wie folgt aus (Darstellung entspricht einer ca. 12 Meter breiten Bühne, bei kleineren Bühne werden einzelne Banner nicht aufgehängt):



Benötigt wird ein Bühnenzug vor dem Backdrop, wo die von der Künstlerin mitgeführten Stoffbanner und Spanfixe durch die Stagehands befestigt werden. Die Künstlerin führt zudem Pipes zum beschweren der Unterseite mit. Die maximale Höhe der Banner beträgt 5 Meter.

Sollten sie keine Möglichkeit des Aufhängens der Banner oder Rückfragen dazu haben, melden sie sich bitte bei der Vorproduktion.

### **Folgendes Material ist örtlich zu stellen:**

- Bühnengröße: Mindestens 4,00 x 3,00 Meter
- Bei Ankunft muss die Bühne spielfertig und gereinigt sein.
- Die Bühne sollte über einen schwarzen Backdrop und bis zu fünf Floorspots in Magenta verfügen.
- 1 **Stabiler Barhocker** (massiv, keine höhenverstellbaren, keine zum Zusammensacken oder klappen, keine die unsicher stehen) + 1 stabiler Stehtisch auf der Bühne
- 1 großes Glas **stilles** Wasser auf der Bühne
- Einspieler-Datei wird zur Verfügung gestellt. Zum Download hier klicken:

[Downloadordner MP3 Files](#)

### **Beschallung & Beleuchtung**

Folgendes Material ist örtlich zu stellen:

- Eine zeitgemäße, der Saalgröße angepasste, professionelle Beschallungsanlage, mit Fokus auf Sprachverständlichkeit
- Eine Monitorbox auf der Bühne ist nicht erforderlich
- 1 Handsender-Mikrofone (Shure QLXD2, o.ä.)
- 1 **Effektgerät für einen Hall/Delay Effekt**
- helles, warmes Spiellicht aus der Front
- Floorspots, bzw. Spots aus der Backtruss für eine angenehme Atmosphäre

### **Catering**

Ein vollwertiges warmes Essen in der Garderobe oder ggf. in der angeschlossenen Gastronomie für die Künstlerin und die Tourbegleitung.

### **Die Künstlerin freut sich über:**

- Rheinfels Quelle Lemon (kann auch von einer anderen Firma sein, aber keine Limo, sondern Wasser mit Zitronengeschmack alternativ Mineralwasser mit Kohlensäure plus Sprite zum Mischen)
- Stilles Wasser (nur für die Bühne, kalt)
- Coca-Cola und Coca-Cola Zero (kalt)
- Süßigkeiten: Kinderriegel, Balisto, Hanuta und Chips Frisch ungarisch

### **Garderobe**

Die Garderobe muss ab Get-In der Produktion bezugsfertig und in unmittelbarer Bühnennähe liegen, angenehm beleuchtet, sauber und abschließbar sein. Das Raumklima muss, der Jahreszeit entsprechend, **beheizt** oder **klimatisiert** sein! Der Zugriff auf das Internet muss ab Get-In Produktion barrierefrei und unkompliziert möglich sein, bitte entsprechend Passwörter bei Ankunft aushängen.

Die Garderobe sollte mit einem gut beleuchteten Schminktisch mit Spiegel sowie Ganzkörperspiegel ausgestattet sein. Die Garderobe selbst sollte über ein eigenes, gereinigtes WC, fließendes Wasser, Flüssigseife im Spender und Handtücher verfügen. Es versteht sich, dass die Garderobe klar vom Publikumsbereich abgetrennt, nicht frei zugänglich oder einsichtig ist.

## Übernachtung

Der Veranstalter bucht und bezahlt die Unterbringung in einem guten Hotel für 1 Doppelzimmer für 2 Personen (Künstlerin & Tourbegleitung), mindestens vier Sterne, Kingsize Bett, mit Frühstück, sowie anfallende Kosten fürs Parken. Wir benötigen zwingend einen **reservierten Parkplatz** auf dem hoteleigenen Parkplatz. Sofern es nicht möglich ist, einen Parkplatz zu reservieren, ist die Künstlerin gerne bereit, ein anderes Hotel im weiteren Umkreis zur Veranstaltungslocation zu nutzen. Sprechen sie uns einfach dazu an. Sollte ein Late-Checkout notwendig sein, teilt die Vorproduktion dies rechtzeitig mit. Bitte sendet die genauen Daten zum Hotel (Adresse, Check-In, Check-Out, etc.) inklusive Buchungsbestätigung spätestens 14 Tage vor Showtag an uns. *Dieses Hotel ist gebucht...*

---

---

---

## GEMA

Das Programm ist Gema frei.

## Merchandise & Autogramme

Wir beabsichtigen Merchandise an einem Tisch zu verkaufen. Bitte stellt dafür einen ausreichend großen, vom Publikum frequentierten, sicheren und gut beleuchteten Platz zur Verfügung sowie einen Tisch (B:0,60m L:2,00m) mit einem schwarzen Molton Überzug. Eine öffentliche Autogrammstunde ist bei Interesse nach der Show möglich. Dafür brauchen wir einen Stehtisch mit einem schwarzen Molton Überzug mit Getränken nach Wunsch.

## Sicherheit

Die Veranstaltungsleitung trifft sämtliche Vorkehrungen um die Sicherheit der Künstlerin, deren Mitarbeiter:innen und des Equipments vor, während & nach der Veranstaltung sicherzustellen.

Es muss sichergestellt sein, dass nur berechnigte Personen Zutritt zum Garderoben- und Bühnenbereich erhalten. Beim Einlass ist darauf zu achten, dass keine Flaschen, Dosen, Gläser, Pyrotechnik, Spiegelreflexkameras, MD-Recorder, Videokameras, große iPads, oder Ähnliches in den Veranstaltungssaal gelangen. Auch während des Auftritts hat das Personal darauf zu achten, dass keine durchgehenden Ton- und Bildaufzeichnungsgeräte eingesetzt werden. Bitte im Eingangsbereich Schilder mit diesen Verboten aufhängen: „Es ist nicht gestattet, von der Show Foto-, Ton- oder Videoaufnahmen zu machen!“. In seiner Eigenschaft als Veranstaltungsleitung obliegt der Veranstaltungsleitung die uneingeschränkte Verantwortung im Hinblick auf die gesamte Versammlungsstätte, die Sicherheit der Veranstaltung, die Einhaltung aller hierfür nötigen Vorschriften einschließlich der für den Publikumsverkehr zugelassenen Nebenräume, sowie der Zu- und Abgänge (§38 der SBauVo, DIN 15750 Punkt 3 und 4).

## Gelesen und akzeptiert

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages mit der Agentur Ahrens. Die Veranstaltungsleitung haftet für Schäden, die aus Missachtung einzelner Punkte dieser Bühnenanweisung entstehen können. Die entstehenden Mehrkosten der Missachtung gehen zu Lasten der örtlichen Veranstaltungsleitung. Sollten Teile der Bühnenanweisung nicht oder nur teilweise eingehalten werden können, so bitten wir um unverzügliche Rücksprache. Wenn ihr Fragen zur Bühnenanweisung habt, meldet euch bitte **rechtzeitig** bei uns!

Bitte sendet per Mail folgende Infos bis zwei Wochen vor der Show an die Produktion zurück:

- kommentierte Bühnenanweisung
- Venue Specs
- Anfahrtsplan (Adresse des Bühneneingangs, ggf. mit Anfahrtsskizze)

---

Ort, Datum

---

Stempel, Unterschrift örtl. Veranstaltungsleitung